

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی دزفول

معاونت آموزش و تحقیقات

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

« شیوه نامه آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی دزفول »

سال ۱۳۹۸

مقدمه

آئین نامه آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی دزفول با اهتمام اعضای کمیته آموزش مجازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) به منظور بهره مندی از فضای مجازی در راستای ارتقای کیفی و کمی آموزش در دانشگاه علوم پزشکی دزفول و تحقق بسته آموزش مجازی از سری بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی در چندین جلسه تدوین شد.

شیوه نامه در کمیته آموزش مجازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) مورخ.....، شورای آموزشی دانشگاه مورخ.....، هیئت رئیسه مورخ..... و هیات امنای مورخ..... به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

هدف و اهمیت شیوه نامه:

این آئین نامه به منظور تسهیل و ترغیب اساتید و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی دزفول به یادگیری از طریق فضای مجازی و ایجاد زمینه های مناسب در استفاده از فناوری های نوین آموزش از راه دور تدوین شده است.

فصل اول : کلیات

مفاهیم و واژه ها

آموزش الکترونیک: به مجموعه وسیعی از شیوه های مبتنی بر فناوری اطلاعات گفته می شود که امکان آموزش و یادگیری را برای هر فرد در هر زمینه، در هر زمان و مکان فراهم می آورد. در اینم آئین نامه آموزش الکترونیک و مجازی معادل هم بکار گرفته شده اند.

LMS : مخفف Learning Management System به معنای سیستم مدیریت یادگیری است.

دوره ی / درس مجازی: منظور کلیه دوره ها یا دروس مجازی (غیر حضوری) است که تحت سامانه آموزش الکترونیک ارائه می شود و می تواند شامل دروس رسمی دانشگاهی، کارگاه آموزشی، دوره های بازآموزی می شود.

طراحی و تولید دوره / درس مجازی: چنانچه دوره / درس مجازی برای اولین بار توسط استاد طراحی و تولید گردد را شامل می شود.

اجرا دوره / درس مجازی: به اجرا و ارائه درس مجازی برای گروه هدف بر طبق جدول زمانبندی اطلاق می شود.

روزآمدسازی دوره / درس الکترونیک: به فرایند تغییر و بروزرسانی محتوای آموزشی دوره / درس مجازی، پس از طراحی و تولید آن گفته می شود.

فصل دوم - مفاد شیوه نامه

ماده ۱- برگزاری کلاس های مجازی صرفا شامل دروس نظری (پایه و تخصصی) یا آن بخش از دروس که ماهیت عملی، کارگاهی یا آموزش در عرصه ی کارآموزی و کارورزی را ندارند شامل می شود. به عبارتی برگزاری کلاس مجازی برای دروس عملی غیر مجاز می باشد.

تبصره ۱- آموزش بخش نظری دروس عملی به صورت الکترونیک، تنها در صورت برگزاری دوره عملی درس به صورت حضوری مجاز است.

ماده ۲- دروس عمومی یا پیش نیاز دانشگاهی می تواند کاملا به صورت الکترونیکی ارائه شوند.

تبصره ۱- ارائه دروس معارف به صورت کاملا مجازی و یا ترکیبی (Blended learning) در صورت تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی بلامانع است.

تبصره ۲- در صورت ارائه کلاس های عمومی به صورت کاملا مجازی، جهت حفظ ارتباط استاد با دانشجویان تشکیل جلسات حضوری پرسش و پاسخ، تمرین و رفع اشکال دانشجویان حداقل یک بار در ماه برای این دروس در طول نیمسال تحصیلی الزامی خواهد بود.

ماده ۳- اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی دزفول می تواند به صورت اختیاری و با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) بر اساس شرایط ماده ۵ و ۶ این آئین نامه، ۲۵ درصد کل ساعات آموزش هر کلاس درس نظری خود را به صورت مجازی برگزار کنند.

تبصره ۱- ضروری است اساتید قبل از برگزاری کلاس مجازی، ابتدا به راهنماهای مختلف تهیه شده به این منظور در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) قسمت کمیته آموزش مجازی مراجعه نمایند. ضمنا در صورت نیاز و جهت کسب اطلاعات بیشتر و رفع اشکال، کارشناس آموزش مجازی مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه و همچنین کارشناسان هر دانشکده آماده پاسخگویی می باشند.

تبصره ۲- اساتیدی که تمایل دارند بیشتر از میزان ۲۵ درصد ساعات آموزش هر کلاس درس خود را به صورت مجازی برگزار کنند درخواست آن ها باید مورد تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد (در سال ۹۷ اجرا نمی گردد).

تبصره ۳- براساس ابلاغیه از سوی وزارت متبوع حداکثر ۶۰ درصد کل ساعات آموزش از هر درس نظری پایه و تخصصی می تواند با تایید شورای آموزشی دانشگاه به صورت مجازی ارائه شود (در سال ۹۷ اجرا نمی گردد).

تبصره ۴- درخصوص دروسی که توسط چند استاد تدریس می شود، برگزاری جلسات مجازی در مورد آن درس ضمن رعایت قوانین مربوطه، براساس توافق اساتید در هر نیمسال بین اساتید تقسیم خواهد شد.

ماده ۵- ضروری است اساتیدی که تمایل به برگزاری کلاس های خود به صورت مجازی را دارند، محتوای تهیه شده و اطلاعات کلاس های مذکور را در قالب مواد مندرج در تبصره ۱ این ماده، حداکثر دو هفته قبل از شروع آن کلاس از طریق مدیر گروه مربوطه به مسئول EDO دانشکده ارسال نمایند.

تبصره ۱- اطلاعات مورد نیاز شامل: نام و نام خانوادگی مدرس، نام دانشکده و گروه آموزشی، نام درس، عنوان جلسه، تعداد واحد و سهم استاد از تعداد واحد، تاریخ و ساعت برگزاری کلاس مورد نظر می باشد.

ماده ۶- اصولی که در تولید محتوا باید لحاظ گردد:

۱-۲- محتوای الکترونیکی باید منطبق با اصول آموزشی تدوین و ارائه شود.

۲-۲- عنوان محتوا عنوان باید گویا و روشن باشد.

۳-۲- باید اهداف آموزشی مشخص داشته باشد.

۴-۲- باید مشخصات کامل مولف(ان) و سازمان متولی ذکر شده باشد.

۵-۲- باید مخاطبان، پیشنهاد شده باشند.

۶-۲- زمان آن حداکثر ۴۵ دقیقه باشد و بهتر است در حد ۲۰ دقیقه باشد.

۷-۲- بهتر است سازماندهی مناسب و منطقی داشته باشد.

۸-۲- بهتر است با بیان شیوا و رسا و مخاطب قرار دادن مخاطبان ارائه شده باشد.

۹-۲- بهتر است در انتهای محتوا جمع بندی و خلاصه آن ارائه شود.

۱۰-۲- باید همزمانی صوت و تصویر رعایت شده باشد.

۱۱-۲- باید منابع محتوا ارائه شده باشد.

۱۲-۲- باید دارای تنظیمات دسترسی به بخش های مختلف (مانند منوی محتوا و امکانات) navigation باشد.

۱۳-۲- مدرس/مولف مسوول باید بر اساس موضوع برنامه و سرعت رشد علم مربوطه، زمان اعتبار محتوای

الکترونیکی را مشخص کند و بهتر است این زمان بیشتر از یکسال باشد.

ماده ۷- لازم است کیفیت ساختاری و فنی محتوای مجازی ساخته شده توسط اساتید قبل از قرارگیری روی سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به تایید مسئول EDO دانشکده رسیده و سپس توسط کارشناس IT کمیته آموز مجازی دانشگاه تأیید نهایی گردد.



ماده ۸- حداقل ملاک قابل قبول به عنوان محتوای مجازی برای برگزاری کلاس درس یا کارگاه مجازی، وجود توضیحات صوتی ضبط شده استاد بر روی اسلایدهای پاورپوینت می باشد. قرار گرفتن پاورپوینت بدون توضیحات استاد و یا موارد دیگر شامل مقاله، pdf جلسات، کتاب و خلاصه ی جزوه، شامل برگزاری کلاس مجازی نخواهد شد. بدیهی است تخصیص امتیاز از سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) به محتوای مذکور براساس ملاک مذکور خواهد بود.

ماده ۹- شرایط اعضای هیات علمی برای ارائه درس به صورت مجازی
اعضای هیات علمی متقاضی ارائه درس به صورت مجازی بایستی دارای شرایط زیر باشند:
✓ آشنایی اولیه با مباحث زیر:

۱. مهارت های اولیه رایانه: از قبیل آشنایی با نرم افزارهای Microsoft Office به خصوص Word و Power Point، آشنایی با اینترنت و جستجو در آن و آشنایی با پست الکترونیک و سرویس های ارتباط مجازی مانند وب لاگ، گپ، انجمن (Forum)
 ۲. شرکت در کارگاه آموزش کار با سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه که از طریق مرکز آموزش الکترونیک در مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برگزار می شود.
- لازم به ذکر می باشد مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه، کارگاه های آموزشی مورد نیاز هیات علمی را برای تولید و طراحی دوره/درس مجازی ارائه می نمایند و مشاوره و پشتیبانی لازم در کلیه مراحل تولید و ارائه دوره/درس مجازی را برای اساتید خواهد داشت.

ماده ۱۰- سند برگزار شدن کلاس مجازی در دانشکده از نظر EDO دانشکده ها، تایید کیفیت محتوای کلاس قبل از برگزاری کلاس مجازی، ارسال اطلاعات کلاس از سوی استاد و ارائه ی فرم های نظر سنجی دانشجویان پس از اتمام کلاس به EDO از طرف استاد براساس مورد ۳ ماده ۹ می باشد.

ماده ۱۱- گواهی برگزاری کلاس مجازی از سوی مرکز مطالعات به اساتید جهت ارائه حق التدریس بر اساس سه مورد زیر خواهد بود:

۱. گزارش تایید کیفیت ساختاری و فنی محتوای مجازی از طرف مسئولین EDO دانشکده ها و تائید نهایی کارشناس IT کمیته آموز مجازی دانشگاه (ماده ۶).
۲. ارسال فرم اطلاعات کلاس مجازی برگزار شده از طرف EDO دانشکده (ماده ۵).
۳. تحویل فرم تکمیل شده نظرسنجی از دانشجویان به مرکز مطالعات از طریق EDO دانشکده. فرم های نظرسنجی کلاس مجازی را حداقل ۱۰٪ تعداد نفرات کلاس و در کلاس های تحصیلات تکمیلی کل دانشجویان کلاس باید فرم را پر نمایند.

ماده ۱۲- ضروری است مسئولین EDO دانشکده ها در صورت تایید محتوا ضمن ارائه مجوز به استاد مربوطه، مراتب مورد نظر در بند شماره ۹ را طی نامه ای به ریاست مرکز مطالعات و توسعه و معاون آموزشی دانشکده ارسال نمایند.

ماده ۱۳- براساس مصوبه شورای دانشگاه ضروری است تمامی اساتید محترم هیات علمی پس از اتمام هر جلسه کلاس محتوای درس ارائه شده را در قالب پاورپوینت یا Pdf جهت استفاده ی دانشجویان بر روی سامانه LMS قرار داده و به دانشجویان در این خصوص راهنمایی های لازم را ارائه دهند.

تبصره ۱- تکالیف کلاس های حضوری یا مجازی می تواند به شکل مجازی ارائه شود.

تبصره ۲- بدیهی است، برای محتواهای ساخته شده توسط اساتید که به برگزاری کلاس و یا کارگاه مجازی منجر نشود گواهی صادر نخواهد شد و به آن ها امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴- عنوان حجم و محتوای دروس مجازی در سامانه مدیریت یادگیری باید مشخص و متناسب با برنامه آموزشی مصوب و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.

ماده ۱۴- ضروری است مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی سازوکار و راهنمای استفاده از سامانه مدیریت یادگیری (LMS) را برای دانشجویان و اساتید فراهم نماید. این فرایند شامل امکان ورود، بارگزاری و قرار دادن محتوا در سامانه توسط استاد و امکان ورود و استفاده از محتوای مجازی توسط دانشجو است، به طوریکه دانشجویان هر کلاس فقط به محتوای همان کلاس دسترسی داشته باشند.

ماده ۱۵- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) موظف است امکان ورود دانشجویان به سامانه مدیریت یادگیری را براساس شماره دانشجویی یا کد ملی و به کلاس درس استاد، براساس کدی که استاد به دانشجویان خواهد داد را در ابتدای هر نیمسال بدون اشکالات فنی و ساختاری فراهم نمایند.

ماده ۱۶- اساتید مجاز خواهند بود دانشجویانی را که برای استفاده از کلاس مجازی به سامانه مدیریت یادگیری وارد نشده اند و از محتوای درسی استفاده ننموده اند از طریق سامانه شناسایی کرده و برای آن ها غیبت اعمال نمایند.

ماده ۱۷- لازم است اساتید زمان جلسات کلاس مجازی و توضیحات لازم در این خصوص را در طرح درس مربوطه ذکر نمایند.

ماده ۱۸- مدت زمان استفاده دانشجو از فایل های بارگزاری شده هر جلسه درس استاد یک هفته از زمان بارگزاری در نظر گرفته شده است.

تبصره ۱: با توجه به محدودیت حجم سرور دانشگاه و جهت پیشگیری از مشکلات احتمالی در این خصوص، استاد مربوطه موظف است پس از اتمام مدت مذکور محتوای درس را از سامانه مدیریت یادگیری حذف نماید.

در صورت عدم محتوای مجازی مذکور توسط استاد در زمان مقرر، کارشناسان آموزش مجازی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) می توانند محتوای مورد نظر را از سامانه حذف نمایند.

ماده ۱۹- با توجه به لزوم ارزشیابی کلاس ها و کارگاه های مجازی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است فرم های ارزشیابی را به این منظور در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) جهت استفاده دانشجویان و اساتید قرار دهد.

تبصره ۱: جهت صدور گواهی شرکت در کارگاه های مجازی به اساتید، ارائه فرم تکمیل شده نظرسنجی از کارگاه مجازی توسط استاد به کارشناس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) ضروری می باشد.

تبصره ۳: فرم نظرسنجی از کارگاه های مجازی در سامانه مدیریت یادگیری (LMS) در کنار کارگاه و فرم نظرسنجی از کلاس های درس مجازی در سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) در کمیته آموزش مجازی بخش فرم های نظرسنجی قابل استفاده و دانلود توسط اساتید می باشد.

ماده ۲۰- ضروری است اساتید محترم پس از پایان هر نیمسال جهت به روز کردن و ایجاد تغییرات لازم در محتوای ساخته شده برای نیمسال یا سال تحصیلی جدید اقدام نمایند.

ماده ۲۱- استاد مربوطه باید بخشی از سوالات آزمون میان ترم یا پایان ترم را به محتوای مربوط به جلسات مجازی مانند سایر جلسات حضوری اختصاص دهد. به عبارتی برای اطمینان از انطباق هویت پاسخ دهنده به سوالات با هویت دانشجو لازم است آزمون های پایانی محتوای مجازی به صورت حضوری انجام گیرد.

ماده ۲۲- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است به ازای حضور اساتید و با شرط اخذ گواهی کارگاه های مجازی به میزان ۱/۲۵ امتیاز و تا سقف ۵ امتیاز برای هر سال در کارنامه آموزشی الکترونیک لحاظ نماید.

تبصره ۱: امتیاز شرکت در کارگاه های مجازی به ازای هر کارگاه یک امتیاز خواهد بود.

ماده ۲۳- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است هر یک از کارگاه های مجازی را به حداقل مدت سه هفته روی سامانه LMS دانشگاه قرار دهد.

ماده ۲۴- مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است گواهی شرکت در کارگاه های مجازی پس از قبولی در آزمون الکترونیک را به صورت حضوری به اعضای محترم هیات علمی ارائه دهد.

ماده ۲۵- به اساتید تولید کننده کارگاه مجازی به ازای هر بار ارائه آن کارگاه در دانشگاه حق الزحمه برابر با برگزاری کارگاه حضوری پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۶- دیهی است شرکت دانشجویان دکترای حرفه ای دانشگاه در کارگاه روش تحقیق مجازی اجبار بوده و در صورت عدم ارائه گواهی مذکور پروپوزال آن ها تصویب نخواهد شد.

ماده ۲۷- فروش کارگاه های مجازی اساتید به سایر دانشگاه ها از طریق مرکز مطالعات و توسعه انجام خواهد شد. ۳۰ درصد مبلغ فروش در اختیار استاد و ۷۰ درصد در اختیار مرکز مطالعات جهت خرید محتوا از سایر دانشگاه ها قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۸- هر دانشکده موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در جلسه ی توجیهی دانشجویان جدیدالورود و همچنین توسط اساتید مشاور تحصیلی دانشجویان در خصوص بحث آموزش مجازی در دانشگاه به دانشجویان توضیحات لازم را ارائه نموده و گزارش مکتوب و مصور طی یک نامه رسمی به کمیته آموزش مجازی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۲۹: محاسبه کمیت تدریس (و در صورت تعلق گرفتن حق التدریس، میزان آن) جهت اساتید دروه/درس های مجازی دامنه نقش ها و مشارکت اعضای هیات علمی در دوره/درس مجازی در سه بخش شامل طراحی و تولید، اجرا و ارائه و روزآمدسازی دوره/درس مجازی می باشد، که به تفصیل در ادامه شرح داده می شود.

✓ نکته: طراحی و تولید دوره/درس مجازی: در ازای مشارکت عضو هیات علمی یا متخصص موضوعی در طراحی و تولید ماده آموزش الکترونیکی (بار اول) مبلغی به عنوان حق التدریس، با در نظر گرفتن مرتبه علمی و جزئیات حکم کارگزینی، محاسبه و به وی پرداخت می شود. شیوه محاسبه با در نظر گرفتن شرح وظایف استاد در طراحی دروس الکترونیکی به شرح زیر می باشد:

محاسبه حق الزحمه استاد در تولید دوره/درس، براساس امتیاز کسب شده از جدول شماره ۱-۲۸ کیفیت دروس الکترونیک و جدول شماره ۲-۲۸ فعالیت استاد در طراحی و تولید دروه/درس مجازی خواهد بود. لازم به ذکر است سقف امتیاز برابر ۳۰۰ می باشد که ۱۴۰ امتیاز آن از جدول ۱-۳ و ۱۶۰ امتیاز آن از جدول ۲-۳ کسب می گردد. پرداخت واقعی براساس میزان مشارکت اساتید و میزان امتیاز حاصله تعیین و پرداخت خواهد شد.

$$\text{میزان امتیاز حاصله} \times \text{تعداد ساعت درسی} : \text{تعداد ساعت حق التدریس مجازی} = \frac{\quad}{100}$$

مثال: چنانچه استادی از یک درس یک واحدی (۱۷ ساعت) از جدول شماره ۱-۲۸ امتیاز ۷۰ و از جدول شماره ۲-۲۸ امتیاز ۱۴۰ را دریافت نمود به شرح زیر محاسبه می گردد.

$$140 + 70 = 210$$

$$\frac{17 \times 210}{100} = 35.7 \text{ ساعت}$$

بدیهی است میزان ساعت به دست آمده در قالب واحد درسی در سقف واحدهای استاد محاسبه می شود ولی برای اولین بار شامل پرداخت حق التدریس خواهد بود. برای بار دوم به بعد در صورتی که حجم واحدها بالاتر از سقف موظف استاد شود شامل حق التدریس خواهد بود.

تبصره ۱: محاسبه حق الزحمه استاد در تولید کارگاه های آموزشی معادل حق الزحمه کارگاه حضوری است.
تبصره ۲: برای دروس تحصیلات تکمیلی، در بخش ب از جدول ۱-۳ امتیاز موارد مربوط به محتوا (شماره های ۶ الی ۱۱) با ضریب ۱/۵ لحاظ می شود.

۲۸-۲- اجرا و ارائه دوره/درس الکترونیک: در زمان ارائه و اجرای دوره/درس برای فراگیران در ازای مشارکت عضو هیات علمی در ارائه دوره/درس حق التدریس آن براساس امتیاز حاصله از جدول شماره ۴-۲۸ محاسبه می گردد و براساس فرمول بند ۱-۲۸ حداکثر معادل واحد درسی منظور می گردد.

۲۸-۳- روز آمد سازی دوره/درس الکترونیک: در ازای مشارکت استاد در بروزرسانی و ارتقای محتوای درس و تهیه آزمون های جدید برای ماده درسی، تا سقف ۵۰٪ واحد آن درس در فرمول بند ۱-۲۸ لحاظ خواهد شد. تشخیص میزان مشارکت استاد در روزآمد ساختن ماده درسی الکترونیک، براساس محاسبه امتیاز حاصله از جدول شماره ۵-۲۸ و تایید در شورای گروه آموزش مجازی صورت می گیرد.

جدول شماره ۱-۲۸: ارزیابی کیفیت دروس الکترونیک (طراحی و تولید دوره/درس مجازی)

امتیاز	معیارها	ردیف
	الف- معیارهای فرهنگی و ادبی	
۱۰	۱ ضوابط اخلاقی اسلامی و ارزش های ملی، در تهیه و تدوین محتوا رعایت شده است.	
۵	۲ در محتوای درس اشکالات ادبی و دستوری وجود ندارد.	
۵	۳ محتوای درس از شیوایی نثر و سهولت درک فراگیر برخوردار است.	
	ب- عناصر آموزشی (محتوا، اهداف، روش ارائه، ارزشیابی و منابع)	
۴	۴ مفاهیم کلیدی و اهداف یادگیری قبل از شروع محتوای اصلی ذکر شده اند.	
۳	۵ اهداف کلی دربرگیرنده اهداف یادگیری هر بخش است.	
۵	۶ محتوا به طور منطقی سازمان یافته است.	
۵	۷ سطح دشواری محتوا با سطح یادگیرندگان و گروه سنی آن ها همخوانی دارد.	
۳	۸ مثال ها، نمودارها، جداول و عناصر دیداری-شنیداری موجود یادگیری متن را تسهیل می کنند.	
۵	۹ محتوای درس متناسب با تعداد ساعات درسی معادل آن می باشد.	
	۱۰ در پایان هر درس خلاصه ای از محتوا ارائه شده است.	
	۱۱ محتوای هر بخش اهداف یادگیری آن بخش را پوشش می دهد.	
	۱۲ روش ها و تکنیک های آموزشی متناسب با اهداف انتخاب شده است.	
۳	۱۳ بخش هایی جهت یادآوری یا مرور محتوای دروس قبلی وجود دارد.	
	۱۴ درس دارای یک پیش آزمون (حداقل سوال به ازای هر واحد درسی) است. (در صورتی که چهار هفدهم درس به صورت مجازی باشد به ازای هر دو ساعت یک سوال)	
۲	۱۵ درس دارای تمرین و آزمون می باشد.	
۲	۱۶ تمرین ها و آزمون ها متناسب با اهداف درس طراحی شده و جامع و کامل هستند.	
۲	۱۷ تمرین ها و آزمون های یادگیری فراگیران را افزایش می دهد.	
۳	۱۸ آزمون ها تنها سطحی شناختی را نمی سنجند بلکه سطوح بالای تفکر را نیز درگیر می کنند.	



۱۹	در طرح سوالات، استانداردهای طراحی آزمون رعایت شده است.	۳
۲۰	آزمون ها تنها به شکل چهارجوابی نبوده و اشکال دیگری چون مطالعه موردی، صحیح، غلط و... را نیز دربرمی گیرند.	۲
۲۱	منابع مورد استفاده در تهیه محتوا یا عناصر دیداری، اصیل و روزآمد بوده و در پایان دروس ارائه شده اند.	۵
۲۲	منابع اصلی معرفی شده در دسترس می باشند (کتابخانه، سایت و...).	۱
۲۳	فهرستی از منابع تکمیلی جهت مطالعه بیشتر یادگیرندگان ارائه شده است.	۱
	ج- معیارهای فنی (رسانه ای) (امتیاز این بخش در صورتی تعلق می گیرد که طراحی محتوا به صورت الکترونیک و رعایت نکات فنی به عهده استاد باشد)	۱
۲۴	مشخصات کامل تهیه کنندگان برنامه/درس به همراه مسئولیت آن ها و راهنمای تماس آن ها در درس مربوطه ذکر شده است.	۱
۲۵	تمهیدات لازم برای مشاهده اطلاعاتی که نیاز به نرم افزار خاصی دارد، اعمال شده است.	۱
۲۶	راهنمایی به کارگیری از نرم افزارهای مورد نیاز جهت مطالعه ی محتوی و انجام آزمون ارائه شده است.	۳
۲۷	از عناصر دیداری-شنیداری به میزان متعادلی در محتوا استفاده شده است.	
۲۸	همزمانی عناصر دیداری-شنیداری و متن از اصول چند رسانه ای پیروی می کند.	
۲۹	عناصر دیداری-شنیداری قابلیت بزرگ نمایی در صفحه جداگانه را دارند.	۲
۳۰	صوت ارائه شده از لحاظ شنیداری مطلوب است و همزمان با سایر عناصر می باشد.	
۳۱	حجم عناصر استفاده شده به گونه ای است که بارگزاری درس را کند نمی کند.	۵
۳۲	رنگ های مورد استفاده در تصاویر با متن متناسب با پس زمینه بوده، جذاب است و سبب جلب علاقه مخاطب می شود.	۲
۳۳	رسانه نهایی با انواع رایانه ها، سیستم عامل ها و مرورگرها، تئسط کاربر همخوانی دارد.	۳
۳۴	لینک های موجود در متن فعال هستند.	۵
۳۵	محیط نهایی طراحی شده کاربرپسند است.	
	جمع امتیازات	۱۴۰

جدول شماره ۲-۲۸: ارزیابی فعالیت اسناد در طراحی و تولید دوره/درس مجازی

ردیف	امتیاز
۱	انجام هماهنگی های لازم با اساتید، گروه آموزشی و مرکز آموزش الکترونیک
۲	تدوین شناسنامه درس
۳	آماده سازی اسلایدها براساس اهداف درس
۴	همکاری در تهیه چند رسانه ای
۵	تهیه واژه نامه
۶	ارائه منابع روزآمد و در دسترس براساس محتوا
۷	معرفی وب سایت ها و منابع و مقالات آنلاین مرتبط با موضوع درس
۸	ارائه فایل های چند رسانه ای مرتبط با موضوع برای درک بیشتر مطلب
۹	طراحی تکالیف مرتبط با محتوا
۱۰	ایجاد انجمن با موضوع مرتبط
۱۱	طراحی سوالات آزمون و تهیه بانک آزمون
۱۲	نظرسنجی درباره ی محتوا و تعامل اسناد و فراگیر
	جمع امتیازات
	۱۶۰

جدول شماره ۳-۲۸: مجموع امتیازات کسب شده اعضای هیات علمی از فرایند طراحی و تولید دوره/درس مجازی از جداول شماره ۱-۲۸ و ۲-۲۸

ردیف	عنوان	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	ارزیابی کیفیت دروس الکترونیک (طراحی و تولید دوره/درس مجازی)	۱۴۰	
۲	ارزیابی فعالیت استاد در طراحی و تولید دوره/درس مجازی	۱۶۰	
	مجموع امتیازات	۳۰۰	

جدول شماره ۴-۲۸: ارزیابی فعالیت استاد در ارائه دوره/درس مجازی

ردیف	امتیاز	
۱	۵	ارائه شناسنامه درس و اجرای آن
۲	۵	برگزاری جلسه ی حضوری
۳	۱۵	حضور فعال در انجمن
۴	۱۲	Chat حضور فعال در گپ
۵	۱۰	تبادل پیام با فراگیران
۶	۱۵	بررسی تکالیف فراگیران و ارائه بازخورد به آنان
۷	۱۰	انجام آزمون/آزمون ها، براساس شناسنامه درس
۸	۱۸	میزان حضور در سامانه براساس گزارش log استاد شامل: حضور در اتاق های گپ و برقراری تعامل و گفتگو با فراگیران پاسخ به سوالات مطرح شده در تالارهای گفتگو
۹	۱۰	ارائه بازخورد و مشارکت با مرکز آموزش الکترونیک در بهبود ارائه دوره
	۱۰۰	جمع امتیازات

جدول شماره ۵-۲۸: ارزیابی فعالیت استاد در روزآمدسازی علمی و فنی دوره/درس مجازی

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	میزان به روزرسانی محتوا براساس پیشرفت های علمی در عرصه علوم پزشکی	۴۰
۲	کیفیت به روزرسانی محتوا براساس پیشرفت های علمی در عرصه علوم پزشکی	۳۰
۳	روزآمدسازی منابع و مقالات مرتبط با دوره/درس	۲۰
۴	توجه به نتایج ارزشیابی درس و استفاده از آن در در به روزرسانی دوره/درس	۱۰
۵	بکارگیری امکانات جدید سامانه و روش های نوین آموزش مجازی در ارائه دوره/درس مجازی	۲۰
۶	بهبود دوره/درس مجازی با توجه به نقاط ضعف یادگیری فراگیران براساس نتایج آزمون	۱۵
۷	ارتقا دوره مجازی با توجه به بازخورد فراگیران و اساتید دوره	۱۵
	جمع امتیازات	۱۵۰

چک لیست ارزیابی محتوای الکترونیکی تولید شده در دانشگاه

مولتی مدیا			
عنوان	بلی	خیر	لزومی ندارد
مشخص نمودن مولف و همکاران			
معرفی و بیان اهداف			
مشخص نمودن عناوین محتوا			
کیفیت مناسب سخنرانی			
کیفیت مناسب متن محتوا			
تناسب سخنرانی و متن محتوا			
داشتن بیان شیوا و مخاطب قراردان دانشجو			
رعایت اصول تدوین اسلاید ها			
مشخص نمودن مدت زمان محتوا			
امکان دسترسی به قسمت های مختلف محتوا با استفاده از دکمه های کاربردی			
استفاده از تصاویر و فیلم مناسب با متن			
مشخص نمودن رفرنس ها			
تعیین حجم مناسب برای محتوا			
امکان دریافت فایل محتوا به تفکیک صوتی و متنی			
وجود فعالیتهای تعاملی یاددهی - یادگیری (طرح سؤال ، آزمون و...)			
ارائه خلاصه و نتیجه گیری			